

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Dostawę wyposażenia obiektów ekspozycyjnych”

DYREKTOR
Muzeum Podkarpackiego
w Krośnie

mgr Jan Gancarski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.muzeum.krosno.pl

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Muzeum Podkarpackie w Krośnie
38-400 Krosno, ul. J. Piłsudskiego 16
NIP: 6841048586
REGON: 000630630
Adres strony internetowej: www.muzeum.krosno.pl
Fax: (13) 4324301
E-mail: administracja@muzeum.krosno.pl

2. Oznaczenie postępowania:

- a. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MPK.261.8.2020.AG;
- b. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Źródło finansowania:

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. Rewitalizacja obiektów użyteczności publicznej w celu nadania im nowej funkcji społecznej, nr RPPK.06.03.00-18-0019/18-00, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr „VI Spójność Przestrzenna i Społeczna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Zadanie nr 7 Wyposażenie budynek Zgoda na potrzeby Muzeum.

4. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin: do dnia 31 sierpnia 2021.

Miejsce: Muzeum Podkarpackie w Krośnie, budynek Zgoda, ul. J. Piłsudskiego 14, 38-400 Krosno

6. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Informacja o ofercie wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Procedura „odwrócona”:

Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Podwykonawcy:

- a. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy / firmy podwykonawców, o ile te nazwy / firmy są znane na moment składania oferty. W przypadku braku informacji w ofercie względem podwykonawstwa Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- b. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem lub instalacją.

13. Zamówienia, o których w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw zamówienia polegającego na udzieleniu dodatkowych dostaw zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

14. Język postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

15. Koszty udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

16. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. Opcja

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, sprzedaż i dostawa wyposażenia ekspozycyjnego na wystawę „Przeszłość ożywiona” w Muzeum Podkarpackim w Krośnie w postaci:
 - a. manekinów,
 - b. strojów na manekiny,
 - c. rekonstrukcji pieca do wypału naczyń ceramicznych z okresu wpływów rzymskich,
 - d. makiety grodu wczesnośredniowiecznego,
 - e. kopii zabytków archeologicznych.
2. Z zastrzeżeniem postanowień SIWZ, materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zabezpiecza w całości Wykonawca.
3. Projekty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi w cenie złożonej oferty.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami.
5. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
KOD CPV – 37800000-6 – wyroby rękodzielnicze i artystyczne
KOD CPV – 37820000-2 – wyroby artystyczne
6. W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ lub załącznikach, sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W każdym takim przypadku dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, niż te które wskazano.
7. W przypadku, gdy w niniejszej SIWZ lub załącznikach, wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i każdy przypadek takiego odniesienia należy rozumieć, jako zawierający wyrazy „lub równoważne”.
8. W przypadkach zaoferowania rozwiązania/produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do parametrów określonych przez Zamawiającego i podać parametry oferowanego rozwiązania / produktu. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż rozwiązanie/produkt oferowany jako równoważny jest nie gorszy niż rozwiązanie/produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca powinien precyzyjnie wyspecyfikować w dokumentach załączonych do oferty nazwę rozwiązania / produktu, producenta oraz specyfikacje techniczne oferowanych rozwiązań / produktów, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych rozwiązań / produktów, a względem elementów opisanych funkcjonalnie wyspecyfikować cechy lub parametry pozwalające na osiągnięcie funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego. Brak jakichkolwiek informacji o ofercie równoważnej oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje rozwiązanie/produkty według wymagań Zamawiającego przedstawionych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.
 - c.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące co najmniej:
 - wykonanie manekinów pełnopostaciowych na potrzeby wystawy (min. 2),
 - wykonanie kopii strojów prądziejowych (min. 2),
 - wykonanie rekonstrukcji obiektów archeologicznych, w tym makiet (min. 1),
 - wykonanie kopii zabytków archeologicznych (narzędzia kamienne lub krzemienne, metalowe – brąz lub żelazo, naczynia gliniane), min. po 1 szt.
 - Dostawy, o których mowa powyżej mogą być przedmiotem jednej lub więcej umów.
 - c.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą:
 - doświadczenie przy projektowaniu i wykonaniu, odebranej scenografii teatralnej i filmowej (min. przy 1 wystawie),
 - doświadczenie przy projektowaniu i wykonaniu, odebranych strojów prądziejowych (min. 2)
 - doświadczenie w wykonywaniu odebranych kopii zabytków archeologicznych (kamiennych lub krzemienych, metalowych – brąz lub żelazo, naczynia gliniane (min. po 1 szt.)
 - doświadczenie w zakresie realizacji rzeźby postaci ludzkich, tj. brał udział w realizacji co najmniej 1 odebranego projektu polegającego na tworzeniu pełnoplastycznych, realistycznych manekinów.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 – 10 ustawy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ IV**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty** (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - b. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oświadczenie musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców.

W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego oświadczenie musi złożyć każdy podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby.

Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.

- c. dowód/dowody potwierdzające dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego, w szczególności takim dowodem może być zobowiązanie innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca, powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Zobowiązanie powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby. Dokumenty, które zostaną załączone do zobowiązania podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
 - d. dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie oryginału lub sporządzonego przez notariusza odpisu.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej www.muzeum.krosno.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do przedłożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wykaz dostaw, o których mowa w rozdziale III ust. 1 lit. c1, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie własne Wykonawcy, w którym wykaże jednocześnie przyczyny braku możliwości ich złożenia. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz dostaw stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- b. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, o których mowa w rozdziale III ust. 1 lit. c2, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Zaleca się przy sporządzaniu dokumentów lub oświadczeń korzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić dokumenty lub oświadczenia na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty lub oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
2. We wszelkiej komunikacji z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na nr postępowania MPK.261.8.2020.AG;
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a. w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Małgorzata Wołek
 - b. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego: Pani Małgorzata Wołek, tel. 134321376 w. 13.
4. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:

- a. pisemnie: na adres Zamawiającego wskazany w Dziale I z dopiskiem „postępowanie nr MPK.261.8.2020.AG.”,
 - b. drogą elektroniczną: administracja@muzeum.krosno.pl
 - c. faksem: 134324301
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail: administracja@muzeum.krosno.pl
 7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
 8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

ROZDZIAŁ VI

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - a. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - b. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

Wzór Formularza oferty określa Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzoru przygotowanego, stanowiącego załącznik do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.

2. Wraz z Formularzem oferty Wykonawca obowiązany jest złożyć **Formularz cenowy** zawierający ceny jednostkowe. **Wzór Formularza cenowego stanowi Załącznik 2a do SIWZ.**
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione / upoważnione do podpisania oferty.
6. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

Muzeum Podkarpackie w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. J. Piłsudskiego 16,

oferta w postępowaniu na:

„Dostawę wyposażenia obiektów ekspozycyjnych”

nr postępowania MPK.261.8.2020.AG

Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte.
8. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać:
 - a. zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”;
 - b. wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - c. zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podkarpackie w Krośnie, ul. J. Piłsudskiego 16 38-400 Krosno, w Sekretariacie Muzeum (pokój nr 22), w terminie do dnia 21.01. 2021 r. do godziny 12:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.01.2021 r. o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1, pokój nr 46
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.
6. Cena oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych powinna być podana w następujący sposób: cena netto. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu oferty wpisują tylko cenę netto oferty. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. W sposób tożsamy dla porównania ofert Zamawiający postąpi w sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, i oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT.

ROZDZIAŁ XI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

(C) Cena – 60%

(G) Wydłużenie okresu gwarancji jakości – 40%.**3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:**

- a. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie wskazana w formularzu oferty cena brutto. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b. W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji jakości” oceniany będzie okres gwarancji wskazany w Formularzu oferty. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad punktacji:

Wydłużenie okresu gwarancji:

- wydłużenie okresu o kolejnych 12 miesięcy – 20 pkt
- wydłużenie okresu o kolejnych 24 miesiące – 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium to 40 punktów.

Zaoferowanie wydłużonego okresu gwarancji będzie równoznaczne z wydłużeniem okresu rękojmi na analogiczny okres.

W przypadku niewpisania okresu gwarancji w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawowy, niepunktowany okres wskazany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

4. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta (Ko) zostanie obliczona według wzoru:

$$Ko = C + G$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Cena.

G – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji.

5. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XII**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę

tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Przed upływem terminów określonych w pkt. 3 powyżej Zamawiający zawrze umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:
 - a. w siedzibie Zamawiającego po wyznaczeniu spotkania z Wykonawcą,
 - b. korespondencyjnym, przesyłając Wykonawcy podpisane egzemplarze umowy i żądając odesłania egzemplarzy podpisanych przez Wykonawcę. Datą podpisania umowy jest wówczas dzień złożenia ostatnich podpisów przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opis przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVI

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 1 do SOPZ – Scenariusz wystawy
Załącznik nr 2 do SOPZ – Plan Sali wystawowej
- Załącznik nr 2: Formularz oferty.
- Załącznik nr 2a: Formularz cenowy.
- Załącznik nr 3: Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4: Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6: Wykaz dostaw.
- Załącznik nr 7: Wykaz osób

- Załącznik nr 8: Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.
- Załącznik nr 9: Wzór umowy.
- Załącznik nr 10: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.